

	Company Policy	Data di implementazione:	19 dicembre 2025
	Procedura per la segnalazione di irregolarità	Data dell'ultima revisione:	Non disponibile
		Pagina:	Pagina 1 di 5
Titolare:	Deputy General Counsel	Approvazione:	EVP & General Counsel

1. SCOPO

Generac valorizza l'integrità, l'etica e le sue persone. Dipendenti e partner sono incoraggiati a segnalare le questioni etiche tramite una linea di assistenza riservata.

Questa Politica di Segnalazione sull'Integrità e delle Hotline (la "Procedura") riassume i modi in cui i dipendenti e i terzi (indicati in questa Procedura come "Segnalante") possono segnalare presunte irregolarità, nonché le azioni intraprese dall'azienda a seguito della ricezione di tali segnalazioni. Generac riconosce che l'esistenza di una Procedura consolidata sia fondamentale per sostenere i propri valori e il proprio Codice etico.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa Procedura si applica a tutte le società o strutture di Generac possedute o controllate da Generac Power Systems, Inc., salvo diversa indicazione.

3. PROCEDURA

3.1 Canali di segnalazione interna consigliati

- a) Come indicato nel Codice Etico di Generac, i Segnalanti hanno diversi modi per segnalare delle irregolarità o richiedere assistenza all'interno dell'azienda contattando:
 - Un supervisore;
 - Un Responsabile Risorse Umane;
 - Il Dipartimento Legale; oppure (di seguito indicate come "Segnalazioni fatte di persona");
 - La **Linea Diretta per l'Integrità** messa a disposizione da Generac, la quale può essere utilizzata anche in forma anonima.

I Segnalanti possono contattare la Integrity Hotline in uno dei seguenti modi:

- i. Tramite invio web a **generac.ethicspoint.com**
- ii. Tramite dispositivi mobili a **generacmobile.ethicspoint.com**
- iii. Tramite la Hotline ai numeri disponibili nei paesi elencati di seguito. Le chiamate alla hotline non vengono registrate, i dettagli forniti dal segnalante sono riassunti e queste informazioni sono documentate in un report operativo. I dettagli del report vengono letti all'ascoltatore alla fine dell'intervista, così che possa confermare che le informazioni sono accurate.

POSIZIONE	NUMERI VERDI
Brasile	0212 038 0875
Canada	1-833-761-6470
Cina	4001200448
Francia	0800 90 46 55
Germania	0800 180 0007
India	000800005 03749
Italia (include San Marino, Città del Vaticano)	800931466
Messico	8008800736
Spagna	900752117
Polonia	800 005 518
Romania	0800 890 776
Regno Unito e Irlanda del Nord	0808 196 5826
Stati Uniti	1-833-761-6463

3.2 Gestione delle segnalazioni

a) Segnalazioni fatte di persona

- i. Le segnalazioni ricevute di persona saranno gestite secondo la “Procedura interna per la gestione delle segnalazioni” di Generac. Generalmente, le segnalazioni diverse da quelle riguardanti le risorse umane o dalle questioni inerenti al proprio rapporto di lavoro, saranno inoltrate al General Counsel di Generac o ai suoi delegati per la revisione e la direzione delle indagini relative alla segnalazione.
- ii. Il General Counsel, o uno dei suoi, comunicherà al Segnalante l'avvenuta ricezione della segnalazione.
- iii. Tutte le segnalazioni presentate di persona e inoltrate al General Counsel o ai suoi delegati saranno trascritte e documentate al fine di assicurare una gestione corretta.

b) Segnalazioni effettuate tramite la Integrity Hotline

- i. Le segnalazioni ricevute tramite la Integrity Hotline vengono inoltrate dal fornitore terzo di Generac al General Counsel e/o ai suoi delegati opportunamente designati.

- ii. Una volta inviata una segnalazione, il segnalante riceve una chiave di segnalazione e una password, che può utilizzare per accedere al sistema e visualizzare o rispondere ai follow-up, nonché inviare ulteriori informazioni e allegati.
- iii. Per segnalazioni ricevute tramite la Integrity Hotline, l'azienda confermerà ricezione della segnalazione entro e non più tardi di **sette (7) giorni** via email. Se non è stata fornita alcuna email, la conferma di ricevuta verrà pubblicata al caso.

c) Indagini a seguito di una Segnalazione

- i. Una volta ricevuta una segnalazione, il General Counsel coordinerà la direzione degli accertamenti necessari. Il General Counsel, se lo ritiene opportuno, può delegare la direzione delle indagini. Tale delega può essere rivolta a una persona fisica interna all'azienda o appartenente a società possedute o controllate da Generac cui la segnalazione faccia riferimento, a un ufficio interno all'azienda o a soggetti esterni, a seconda delle circostanze, a condizione che si tratti di soggetti dotati di autonomia.
- ii. Generac effettuerà le opportune verifiche sui fatti segnalati, al fine di verificarne o meno la fondatezza, utilizzando le linee guida della propria Procedura interna per la gestione delle segnalazioni. Tutte le indagini saranno condotte in maniera imparziale e mantenendo la riservatezza del Segnalante e delle informazioni oggetto della segnalazione.
- iii. Generac farà ogni ragionevole sforzo per completare le indagini entro **tre (3) mesi** dalla ricezione della segnalazione. Nella misura in cui determinate circostanze richiedano una durata delle indagini superiore a tre (3) mesi, Generac, entro tale termine, comunicherà al Segnalante la proroga prevista.
- iv. Al termine dell'indagine, gli uffici o la persona incaricati di gestire la segnalazione, prepareranno un resoconto scritto che riassume le indagini condotte e qualsiasi azione intrapresa; tale resoconto verrà conservato insieme alla relativa segnalazione secondo quanto pattuito dalla politica di conservazione dei documenti di Generac.

d) Segnalazioni relative a questioni contabili o finanziarie

- i. In conformità alle leggi statunitensi, il Comitato di controllo del Consiglio di amministrazione di Generac ha stabilito una procedura ("Procedura per la segnalazione delle irregolarità contabili") per la segnalazione di reclami in materia di contabilità relativi a 1) tentata o effettiva elusione dei controlli contabili interni; o 2) violazioni delle politiche contabili dell'azienda.
- ii. Generac gestirà qualsiasi segnalazione in materia di contabilità sollevata attraverso qualsiasi canale di segnalazione, compresa la Integrity Hotline, in base alla "Procedura per la segnalazione delle irregolarità contabili". La presente Procedura è da intendersi come una integrazione della "Procedura per la segnalazione delle irregolarità contabili".

3.3 Riscontro al Segnalante

Al termine delle indagini, il Segnalante riceverà una conferma scritta dell'avvenuta conclusione delle indagini. Generac indicherà se sono state adottate misure appropriate.

Se le indagini svolte confermano l'esistenza di atti illeciti o altre irregolarità, Generac adotterà le misure appropriate in conformità alle Politiche di Generac, applicando, ove necessario, i procedimenti disciplinari applicabili.

3.4 Riservatezza e privacy

Generac si impegna ad assicurare la riservatezza dell'identità del Segnalante e delle persone coinvolte, del contenuto della segnalazione e della documentazione ad essa relativa. Ogni circostanza è diversa e la natura stessa della questione sollevata e delle persone interessate potrebbe non rendere possibile mantenere la riservatezza assoluta in alcuni casi. Ciononostante, Generac compirà ogni sforzo possibile per tutelare la riservatezza del Segnalante, nonché delle persone accusate di comportamenti impropri e dei potenziali testimoni.

Generac gestirà inoltre ogni segnalazione e svolgerà le relative indagini tenendo conto delle leggi sulla privacy applicabili. L'accesso alle segnalazioni, il coinvolgimento nelle indagini e la partecipazione a qualsiasi azione intrapresa a seguito di una segnalazione saranno limitati ai dipendenti di Generac che hanno la necessità di sapere o di partecipare a causa della natura delle loro responsabilità lavorative e saranno estesi alle autorità governative o ai revisori indipendenti esterni all'azienda solo ove strettamente necessario.

3.5 Divieto di ritorsioni

Generac non si rivarrà, né tenterà di rivalersi, né tollererà alcuna ritorsione nei confronti di un Segnalante che, in buona fede, abbia segnalato una irregolarità. Generac proibisce azioni dirette o indirette di ritorsione o di discriminazione nei confronti del Segnalante che ha fatto una segnalazione e sanzionerà chiunque intraprenda tali condotte. Esempi di condotte di ritorsione sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il licenziamento, la sospensione o misure equivalenti, la retrocessione o la mancata promozione, la riduzione dello stipendio, la coercizione, l'intimidazione, la discriminazione o altri trattamenti penalizzanti.

I Segnalanti che ritengono di essere o essere stati oggetto di ritorsioni devono contattare immediatamente il proprio Superiore, l'Ufficio Risorse Umane o l'Ufficio Legale, oppure segnalare la questione tramite la Integrity Hotline.

3.6 Segnalazioni esterne

Generac riconosce che i reporter possono riportare questioni esterne all'azienda se si verifica una delle seguenti cose: è stato presentato un rapporto interno ma non seguito da un follow-up; Ci sono motivi ragionevoli per credere che una segnalazione non sarebbe stata seguita efficacemente o che potrebbe comportare un rischio di ritorsione; e/o vi è un pericolo imminente o chiaro per l'interesse pubblico.

In tali casi, i Reporter possono presentare un rapporto esterno relativo a una società Generac con sede in uno dei paesi in cui si trovano le seguenti autorità nazionali competenti:

Paese	Autorità
Francia	Défenseur des Droits, Agenzia Francese Anticorruzione (AFA), Autorità della concorrenza francese, Autorità francese per la protezione dei dati (CNIL), Autorità nazionale francese per la salute, Ispettorato generale francese per gli affari sociali
Germania	Ministero Federale dell'Interno/Divisione O4
Italia	Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
Polonia	Ombudsman; Autorità di vigilanza finanziaria della Polonia, Ufficio per la concorrenza e la protezione dei consumatori e Ispettore generale delle informazioni finanziarie
Romania	Agenzia nazionale per l'integrità
Spagna	Pubblico Ministero contro la corruzione e la criminalità organizzata
Regno Unito	Ufficio per le frodi gravi
Stati Uniti	Commissione per i Titoli e gli Scambi (SEC)

3.7 Titolare della procedura e modifiche

L'Executive Vice President e General Counsel di Generac è il responsabile di questa Procedura. Non è possibile apportare emendamenti o modifiche alla presente Procedura, o eliminarla, senza previa approvazione scritta del General Counsel o dei suoi delegati.